

Attest van tewerkstelling

Ondergetekende,
verklaart hierbij dat

Naam:

Functie:

Tewerkgesteld is bij (firma/instelling):

.....
en dat zijn / haar aanwezigheid enerzijds fysiek op het werk of anderzijds via telewerken, vereist is voor de continuïteit van de dienstverlening op volgende dagen in de paasvakantie:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dinsdag 6 april | <input type="checkbox"/> Maandag 12 april |
| <input type="checkbox"/> Woensdag 7 april | <input type="checkbox"/> Dinsdag 13 april |
| <input type="checkbox"/> Donderdag 8 april | <input type="checkbox"/> Woensdag 14 april |
| <input type="checkbox"/> Vrijdag 9 april | <input type="checkbox"/> Donderdag 15 april |
| | <input type="checkbox"/> Vrijdag 16 april |

(Dit attest is bestemd om de paasopvang voor kinderen in de paasvakantie te regelen).

Bij twijfel over correctheid van dit attest kan contact opgenomen worden met:

Contactpersoon bij werkgever:

Telefoonnummer / e-mailadres:

Dit attest werd opgemaakt op maart 2021

Handtekening (+ stempel werkgever)

Privacy

De gemeente Middelkerke behandelt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. Door je aanvraag in te dienen, verklaar jij je akkoord met de verwerking van je persoonsgegevens volgens onze [privacy policy](https://www.middelkerke.be/nl/disclaimer) (<https://www.middelkerke.be/nl/disclaimer>)